


Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»  
пгт. Талинка Октябрьский район

(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

 И.Ф.Григорьева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДСОВ

«Лесная сказка»

О.А.Гребенникова

Приказ № 342-од от «30» 12 2020 г

**Положение  
об Управляющем Совете  
МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» (далее - ДООУ).

1.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» и является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДООУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДООУ.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрации муниципального образования Октябрьского района, Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- компетенция Управляющего совета;
- компетенция руководителя ДООУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и не получают вознаграждения за работу.

## **2. Структура и порядок формирования**

2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей);
- работников учреждения (в том числе руководителя учреждения);
- представителя Учредителя, назначенного Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района;
- кооптированных членов (граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения).

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом учреждения.

Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения. Руководитель ДООУ входит в состав Управляющего совета по должности. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

2.3. Члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании (правило: одна семья – один голос).

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников ДООУ избираются на общем собрании работников ДООУ.

2.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом ДООУ и назначения в состав Управляющего совета руководителя ДООУ и представителя Учредителя.

### 3. Порядок формирования Совета.

3.1. Совет ДОУ формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. Выборы.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогических работников и администрации ДОУ (кроме руководителя).

3.2.2. Выборы проводятся путём голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДОУ.

3.2.3. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

3.2.4. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников ДОУ.

3.2.5. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.2.6. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

3.2.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.9. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее - «родители»):

- в выборах имеют право участвовать «родители», зачисленных на момент проведения выборов в ДОУ;

- от одной группы может быть избран лишь один член Совета.

3.2.10. Особенности участия в выборах педагогических работников ДОУ:

- право участвовать в заседании общего собрания коллектива по выборам членов Совета имеют как основные работники ДОУ, так и работающие на условиях совместительства.

3.2.11. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующим.

3.3. Кооптация.

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета ДОУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем оформления протокола.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ:

- представители работодателей;

- представители организаций образования, науки и культуры;

- местная общественность.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителями ДОУ;

- родителями (законными представителями) воспитанников;

- работниками ДОУ;

- членами органов самоуправления ДОУ.

3.3.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.3.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 5 человек.

3.3.7. Список кандидатов вносится в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

#### **4. Компетенция Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. При определении компетенции учитывается деятельность Управляющего совета направленная на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДООУ;
- финансово-экономическое содействие работе ДООУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;
- участие в формировании органа управления учреждением и осуществления контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении.
- согласование выбора общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных) из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, режима работы ДООУ;
- вопросов создания здоровых и безопасных условий организации образовательно-воспитательного процесса в ДООУ;
- заслушивание отчета заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года;
- По вопросам, для которых уставом ДООУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.2. Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя ДООУ:

- Программу развития ДООУ.
- Участвует в согласовании локальных актов ДООУ,
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДООУ.
- Планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ.
- Меры по созданию в ДООУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.

4.3. Вносит руководителю ДООУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в учреждении.

4.4. Заслушивает отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности.

4.5. Решения Управляющего совета, отнесенным уставом к его компетенции, являются локальными актами и обязательны для исполнения руководителем ДООУ. По вопросам, не отнесенным уставом ДООУ к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **5. Порядок организации деятельности Совета.**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый путём голосования из числа членов Совета.

5.1.1. На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.1.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.1.3. Члены Совета могут быть разделены на следующие комиссии: организационно – педагогическая, финансово-экономическая, социально-правовая.

5.1.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим ДОО не позднее чем через месяц после его формирования.

5.1.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.1. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;

- по требованию заведующего ДОО;

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника, избранного членом Совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОО;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5.1. В случае если воспитанник выбывает из ДОО, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

5.5.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.5.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующими Законами РФ.

## **6. Организация деятельности Управляющего совета**

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего совета обладают также руководитель ДОО и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

6.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

6.4. Первое заседание вновь созданного Управляющего совета созывается руководителем ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета, производится кооптация членов Управляющего совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя.

6.5. Председателем Управляющего совета не может быть избран руководитель ДОУ, представитель Учредителя, работник ДОУ.

6.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

6.7. Управляющий совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

6.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

6.9. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

6.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников ДОУ для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

## **7. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов**

7.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Член Управляющего совета, систематически (то есть более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДОУ или увольнении работника ДОУ, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное решение, запрещающее заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.4. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

7.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7.6. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, противоречащие решениям Учредителя ДОО, положениям Устава учреждения, а также иным действующим локальным актам ДОО не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем, работниками ДОО и иными участниками образовательного процесса.